ETICKÝ KODEX

The Code of Ethics

2. 1. 2016

Revidován:

3. 1. 2019
4. 1. 2022
23. 11. 2023
30. 6. 2026

ETICKÝ KODEX CNC KOVO s.r.o.
CODE OF ETHICS OF CNC KOVO s.r.o.

Česká verze / Czech version

Úvod

CNC KOVO s.r.o. je rodinná společnost zaměřená na výrobu automobilových komponentů a dalších kovových výrobků a obrobků.

Naše společnost hraje důležitou roli zejména tím, že:

- poskytuje zákazníkům kvalitní výrobky a služby za konkurenceschopné ceny;
- organizuje práci tak, aby byly účelně využívány schopnosti a dovednosti zaměstnanců a aby jejich odměňování odpovídalo vykonávané práci;
- vytváří zisk, který umožňuje další rozvoj společnosti, investice a dlouhodobou stabilitu podnikání.

Naše cesta začala v roce 2003 výrobou a prodejem prvního dílce. Úspěchu jsme dosáhli díky poctivé práci, zdravému rozumu, jednoduchosti a umírněnosti. Tyto hodnoty mají zásadní vliv na kulturu naší společnosti a chceme je zachovat i pro další generace.
Etický kodex stanovuje základní zásady, kterými se řídíme při jednání se zaměstnanci, zákazníky, dodavateli, obchodními partnery a dalšími osobami. Vychází z respektu k lidským právům, poctivosti, odpovědnosti a dodržování právních předpisů.
Kodex se vztahuje na vedení společnosti i všechny zaměstnance. Očekáváme, že osoby jednající jménem společnosti budou tyto zásady dodržovat a uplatňovat při své práci. Vedení společnosti jde příkladem a odpovídá za to, aby byli zaměstnanci s kodexem seznámeni a rozuměli jeho významu.

Introduction

CNC KOVO s.r.o. is a family-owned company specialising in the manufacture of automotive components and other metal products and machined parts.
Our company plays an important role by:

- providing customers with high-quality products and services at competitive prices;
- organising work so that employees' skills and abilities are used effectively and their remuneration reflects the work performed;
- generating profits that enable further business development, investment and long-term business stability.

Our journey began in 2003 with the manufacture and sale of our first component. Our success has been built on honest work, common sense, simplicity and moderation. These values have a fundamental influence on our company culture, and we want to preserve them for future generations.
This Code of Ethics sets out the fundamental principles that guide our dealings with employees, customers, suppliers, business partners and other individuals. It is based on respect for human rights, integrity, accountability and compliance with applicable laws.

The Code applies to the company's management and all employees. We expect everyone acting on behalf of the company to comply with these principles and apply them in their work. Management leads by example and is responsible for ensuring that employees are informed about the Code and understand its importance.

1. Obecná etická pravidla

1.1 Základní principy

Etická pravidla CNC KOVO s.r.o. vycházejí ze základních lidských práv a z přesvědčení, že každý člověk má být respektován jako lidská bytost.

Naše zásady lze shrnout následovně:

- respektujeme ostatní a usilujeme o vzájemné soužití bez násilí;
- respektujeme a chráníme život, zdraví, osobní svobodu a majetek vlastní i ostatních;
- jednáme poctivě, čestně a odpovědně;
- respektujeme důstojnost každého člověka a nepřipouštíme ponižující nebo zastrašující zacházení.

Tyto principy tvoří základ našeho jednání uvnitř společnosti i ve vztahu k obchodním partnerům a veřejnosti.

1.2 Vztahy s ostatními, smlouvy a přísliby

Vzájemný respekt, dodržování smluv a učiněných slibů, poctivost, dobrá víra a důvěra jsou základními hodnotami nezbytnými pro spolupráci a dlouhodobý úspěch společnosti.
Zastrašování, vydírání, výhrůžky, násilí, nežádoucí sexuální pozornost a neoprávněné zásahy do osobní svobody nebo majetku jiných osob jsou nepřijatelné.
Vyjednávání je běžnou součástí obchodních vztahů, musí však probíhat poctivě a s respektem k druhé straně. Smlouvy a dohody mají být jasné, srozumitelné a přiměřené. Jejich podmínky, včetně podmínek ukončení, musí být formulovány tak, aby jim smluvní strany mohly porozumět.

1.3 Účetnictví a evidence

Účetnictví a další evidence společnosti musí být správné, úplné a musí věrně odrážet skutečnou situaci společnosti.
Příjmy, výdaje a ostatní hospodářské operace musí být řádně a včas zaznamenávány v souladu s příslušnými právními předpisy a interními postupy společnosti.
Je zakázáno vědomě uvádět nepravdivé údaje, falšovat doklady, zatajovat významné informace nebo obcházet stanovené schvalovací postupy. Zaměstnanci musí při vedení evidence a při předávání informací postupovat poctivě a odpovědně.

1.4 Dodržování právních předpisů

Společnost dodržuje právní předpisy platné pro její činnost a zároveň zachovává své základní etické principy. Od zaměstnanců očekáváme, že budou při výkonu práce dodržovat právní předpisy, interní pravidla a oprávněné pokyny vztahující se k jejich činnosti.

Pokud se zaměstnanec setká s jednáním, které může být v rozporu s právními předpisy nebo tímto kodexem, měl by na tuto skutečnost upozornit způsobem popsaným v části věnované oznamování porušení pravidel.

1. General Ethical Rules

1.1 Fundamental principles

The ethical principles of CNC KOVO s.r.o. are based on fundamental human rights and the belief that every individual deserves respect.

Our principles can be summarised as follows:

- we respect others and strive to live and work together without violence;
- we respect and protect life, health, personal freedom and property, both our own and that of others;
- we act with integrity, honesty and accountability;
- we respect the dignity of every individual and do not tolerate degrading or intimidating treatment.

These principles form the basis of our conduct within the company and in our relationships with business partners and the public.

1.2 Relationships with others, contracts and commitments

Mutual respect, compliance with contracts and commitments, honesty, good faith and trust are fundamental values that are essential to cooperation and the long-term success of the company. Intimidation, blackmail, threats, violence, unwanted sexual attention and unlawful interference with another person's personal freedom or property are unacceptable.
Negotiation is a normal part of business relationships, but it must be conducted honestly and with respect for the other party. Contracts and agreements should be clear, understandable and proportionate. Their terms, including termination conditions, must be formulated so that the contracting parties can understand them.

1.3 Accounting and record-keeping

The company's accounts and other records must be accurate, complete and provide a true and fair picture of the company's actual situation.
Income, expenditure and other business transactions must be properly and promptly recorded in accordance with applicable laws and the company's internal procedures.
Knowingly providing false information, falsifying documents, concealing material information or circumventing established approval procedures is prohibited. Employees must act honestly and responsibly when maintaining records and providing information.

1.4 Compliance with laws and regulations

The company complies with the laws and regulations applicable to its business activities while upholding its fundamental ethical principles. Employees are expected to comply with applicable legislation, internal rules and legitimate instructions relevant to their work.

If an employee becomes aware of conduct that may violate applicable laws or this Code, they should raise the concern using the procedures described in the section on reporting violations.

2. Etická pravidla při práci

2.1 Pracovní vztahy a lidská práva

CNC KOVO s.r.o. respektuje lidskou důstojnost a základní práva každého člověka. Se zaměstnanci jedná spravedlivě, s respektem a bez diskriminace.
Společnost nepřipouští diskriminaci, šikanu, obtěžování, ponižující zacházení, násilí ani odvetná opatření vůči osobám, které v dobré víře upozorní na porušení právních předpisů nebo tohoto kodexu.
Rozhodování o náboru, odměňování, pracovním zařazení, vzdělávání, hodnocení, kariérním postupu a ukončení pracovního poměru se řídí objektivními kritérii souvisejícími s prací a příslušnými právními předpisy.
Společnost zakazuje nucenou práci a zaměstnávání dětí v rozporu s právními předpisy. Pracovní vztahy musí vznikat svobodně a zaměstnanci musí mít možnost porozumět podmínkám svého pracovního poměru.
Společnost respektuje právo zaměstnanců svobodně se sdružovat, vstupovat do odborových organizací, volit své zástupce a zastupovat své pracovní zájmy v souladu s právními předpisy.

2.2 Pracovní podmínky a rovné příležitosti

Společnost dodržuje příslušné právní předpisy v oblasti pracovní doby, odměňování, odpočinku a bezpečnosti práce. Usiluje o spravedlivé a důstojné pracovní podmínky.
Při rozhodování o zaměstnancích se přihlíží zejména k jejich schopnostem, kvalifikaci, zkušenostem, pracovním výsledkům a požadavkům konkrétní pracovní pozice. Osobní vztahy, diskriminační důvody ani jiné neobjektivní okolnosti nesmějí být důvodem k nespravedlivému zacházení.
Zaměstnanci mají jednat s kolegy, nadřízenými, podřízenými a dalšími osobami s úctou a profesionalitou. Neshody a pracovní konflikty mají být řešeny věcně a bez osobních útoků.

2.3 Rozdělení pravomocí a odpovědnost při rozhodování

Společnost se snaží vhodným rozdělením pravomocí a kontrolních činností omezovat situace, kdy by jedna osoba měla nepřiměřenou možnost rozhodovat o vlastních zájmech bez odpovídající kontroly.
Zaměstnanci musí při rozhodování postupovat nestranně a v souladu se svěřenými pravomocemi. Pokud se rozhodnutí týká jejich vlastních osobních zájmů nebo zájmů osob jim blízkých, musí tuto skutečnost oznámit vedení společnosti a zdržet se rozhodování, pokud by mohl vzniknout skutečný nebo potenciální střet zájmů.

2.4 Střet zájmů a loajalita

Při výkonu práce musí zaměstnanci jednat v oprávněném zájmu CNC KOVO s.r.o. a nesmějí zneužívat své pracovní postavení k získání neoprávněné osobní výhody.
Zaměstnanci nesmějí využívat důvěrné informace, obchodní příležitosti, majetek ani prostředky společnosti pro osobní prospěch nebo ke škodě společnosti.

Jakákoli vedlejší činnost, obchodní vztah nebo osobní zájem, který by mohl ovlivnit nestrannost zaměstnance nebo být v rozporu se zájmy společnosti, musí být oznámen vedení společnosti. Případný střet zájmů se řeší transparentně a přiměřeně dané situaci.

2.5 Ochrana majetku a informací společnosti

Zaměstnanci jsou povinni chránit majetek, vybavení, materiál, finanční prostředky, technické znalosti a další zdroje společnosti před ztrátou, poškozením, zneužitím nebo neoprávněným přístupem.
Důvěrné informace společnosti, zákazníků a dodavatelů mohou být využívány pouze pro oprávněné pracovní účely a v rozsahu nezbytném pro výkon práce. Zaměstnanci nesmějí tyto informace bez oprávnění zpřístupňovat třetím osobám.
Osobní údaje zaměstnanců, zákazníků, dodavatelů a dalších osob musí být zpracovávány a chráněny v souladu s příslušnými právními předpisy a interními pravidly společnosti.

2.6 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci jsou odpovědností společnosti i každého zaměstnance.
Zaměstnanci musí dodržovat bezpečnostní pokyny, používat předepsané ochranné pracovní prostředky, účastnit se požadovaných školení a bez zbytečného odkladu upozornit na zjištěná rizika, nebezpečné situace, pracovní úrazy nebo jiné události, které mohou ohrozit zdraví či majetek.
Vedení společnosti podporuje prevenci pracovních úrazů a přijímá přiměřená opatření k omezení pracovních rizik.

2. Ethical Rules at Work

2.1 Employment relationships and human rights

CNC KOVO s.r.o. respects the human dignity and fundamental rights of every individual. The company treats its employees fairly, with respect and without discrimination.
The company does not tolerate discrimination, bullying, harassment, degrading treatment, violence or retaliation against anyone who, in good faith, reports a violation of applicable laws or this Code.
Decisions regarding recruitment, remuneration, job assignments, training, performance appraisal, career development and termination of employment are based on objective, work-related criteria and applicable legislation.
The company prohibits forced labour and the employment of children in violation of applicable laws. Employment relationships must be entered into freely, and employees must have the opportunity to understand the terms of their employment.
The company respects employees' right to freedom of association, to join trade unions, to elect representatives and to represent their employment-related interests in accordance with applicable laws.

2.2 Working conditions and equal opportunities

The company complies with applicable legislation governing working hours, remuneration, rest periods and occupational health and safety. It strives to provide fair and dignified working conditions.

Decisions concerning employees are based primarily on their abilities, qualifications, experience, work performance and the requirements of the relevant position. Personal relationships, discriminatory grounds or other non-objective circumstances must not result in unfair treatment.
Employees are expected to treat colleagues, managers, subordinates and other individuals with respect and professionalism. Disagreements and workplace conflicts should be resolved constructively and without personal attacks.

2.3 Allocation of authority and accountability in decision-making

The company seeks to reduce situations in which an individual could make decisions affecting their own interests without appropriate oversight by allocating responsibilities and control activities appropriately.
Employees must make decisions impartially and within the scope of their assigned authority. If a decision concerns their own personal interests or the interests of people close to them, they must disclose the situation to company management and refrain from making the decision where an actual or potential conflict of interest could arise.

2.4 Conflicts of interest and loyalty

In performing their duties, employees must act in the legitimate interests of CNC KOVO s.r.o. and must not misuse their position to obtain an improper personal advantage.
Employees must not use confidential information, business opportunities, company property or resources for personal gain or to the detriment of the company.
Any outside activity, business relationship or personal interest that could affect an employee's impartiality or conflict with the company's interests must be disclosed to management. Any conflict of interest must be addressed transparently and proportionately to the circumstances.

2.5 Protection of company assets and information

Employees must protect the company's property, equipment, materials, financial resources, technical knowledge and other assets against loss, damage, misuse or unauthorised access.
Confidential information belonging to the company, its customers or suppliers may be used only for legitimate business purposes and to the extent necessary for the performance of work. Employees must not disclose such information to third parties without authorisation.
Personal data relating to employees, customers, suppliers and other individuals must be processed and protected in accordance with applicable legislation and the company's internal rules.

2.7 Occupational health and safety

Occupational health and safety are the responsibility of both the company and every employee. Employees must follow safety instructions, use the required personal protective equipment, attend mandatory training and promptly report identified risks, unsafe conditions, occupational accidents or other incidents that could endanger health or property.
Company management supports the prevention of occupational accidents and takes appropriate measures to reduce workplace risks.

3. Etická pravidla ve vztahu k zákazníkům, dodavatelům a třetím stranám

3.1 Zákazníci a ochrana informací

Ke svým zákazníkům se chováme profesionálně, poctivě a s respektem. Usilujeme o dlouhodobou spolupráci založenou na důvěře, kvalitě výrobků a služeb a plnění smluvních závazků.
Dokumenty, informace a data týkající se vývoje, konstrukce, funkce a výroby produktů, technologií, projektů, zákazníků, dodavatelů a provozních procesů, které nám zákazník nebo jím pověřená třetí strana poskytne, považujeme za důvěrné. Používáme je výhradně pro oprávněné účely spolupráce a chráníme je před neoprávněným zpřístupněním.
Tato povinnost platí bez ohledu na to, zda jsou informace výslovně označeny jako důvěrné nebo zda představují obchodní tajemství ve smyslu právních předpisů.
Zaměstnanci musí respektovat smluvní závazky týkající se důvěrnosti, ochrany osobních údajů a bezpečnosti informací.

3.2 Dodavatelé a obchodní partneři

Dodavatele vybíráme na základě objektivních kritérií, zejména kvality, ceny, spolehlivosti, odborné způsobilosti, dodacích podmínek a dalších relevantních požadavků společnosti.
Očekáváme, že naši dodavatelé a obchodní partneři budou dodržovat příslušné právní předpisy a základní zásady poctivého podnikání, respektování lidských práv, zákazu nucené a nezákonné dětské práce, bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.
Při hodnocení dodavatelů přihlížíme k povaze dodávaného zboží nebo služeb a k přiměřeným rizikům spojeným s jejich činností. Pokud zjistíme závažné nedostatky, můžeme požádat dodavatele o vysvětlení a přijetí nápravných opatření. V případě závažného nebo opakovaného porušování zásad můžeme přehodnotit pokračování obchodní spolupráce.

3.3 Prevence korupce a úplatkářství

CNC KOVO s.r.o. uplatňuje zásadu nulové tolerance vůči úplatkářství a korupci.
Zaměstnanci nesmějí přímo ani prostřednictvím třetích osob nabízet, slibovat, poskytovat, požadovat ani přijímat úplatky nebo jiné neoprávněné výhody s cílem ovlivnit obchodní rozhodnutí, získat zakázku, zajistit neoprávněnou výhodu nebo ovlivnit výkon veřejné funkce.
Je zakázáno přijímat nebo poskytovat platby „načerno“, provize mimo řádně sjednané obchodní podmínky a jiné skryté výhody.
Dary a pohoštění mohou být přijaty nebo poskytnuty pouze tehdy, jsou-li přiměřené, transparentní, v souladu s právními předpisy a nemohou-li ovlivnit ani vyvolat dojem ovlivnění obchodního rozhodování. Peněžní dary a jejich ekvivalenty jsou zakázány.
Hodnota jednotlivého obvyklého daru nesmí přesáhnout 500 Kč. Ani dar nižší hodnoty však není přípustný, pokud by mohl ovlivnit nestrannost, vytvořit závazek nebo být považován za úplatek. Dary a pohoštění, které by mohly vyvolat pochybnosti, musí zaměstnanec předem konzultovat s vedením společnosti.
Společnost neposkytuje úplatky ani neoprávněné osobní výhody zástupcům zákazníků, dodavatelů, veřejným činitelům ani jiným osobám. Jednání se zástupci veřejné správy musí být transparentní a v souladu s právními předpisy.

3.4 Střet zájmů v obchodních vztazích

Zaměstnanci nesmějí využívat své pracovní postavení k získání osobního prospěchu na úkor společnosti nebo obchodních partnerů.
Obchodní rozhodnutí musí být založena na legitimních potřebách společnosti a objektivních kritériích. Osobní, rodinné nebo finanční zájmy nesmějí nepřiměřeně ovlivňovat výběr dodavatelů, uzavírání smluv ani jiné obchodní rozhodování.

3.5 Dary, příspěvky a podpora třetích stran

Příspěvky, dary nebo jiná podpora neziskovým organizacím, politickým stranám, sdružením nebo jiným organizacím mohou být poskytnuty pouze se souhlasem vedení společnosti, v souladu s právními předpisy a transparentním způsobem.
Taková podpora nesmí sloužit k obcházení pravidel proti korupci ani k získání neoprávněné obchodní či osobní výhody.

3.6 Ochrana osobních údajů a důvěrnost

Společnost chrání osobní údaje a důvěrné informace, které získá při své činnosti. Osobní údaje jsou shromažďovány a používány pouze pro legitimní účely, v nezbytném rozsahu a v souladu s právními předpisy.
Zaměstnanci musí dodržovat pravidla pro přístup k informacím, jejich uchovávání, předávání a zabezpečení. Každé podezření na ztrátu, únik nebo neoprávněné zpřístupnění informací musí být bez zbytečného odkladu oznámeno vedení společnosti.

3. Ethical Rules Concerning Customers, Suppliers and Third Parties

3.1 Customers and information protection

We treat our customers professionally, honestly and with respect. We strive to build long-term relationships based on trust, product and service quality, and compliance with contractual commitments.
Documents, information and data relating to product development, design, functionality and manufacturing, technologies, projects, customers, suppliers and operational processes provided by a customer or a third party authorised by the customer are considered confidential. We use them exclusively for legitimate cooperation purposes and protect them against unauthorised disclosure.
This obligation applies regardless of whether the information is expressly marked as confidential or constitutes a trade secret under applicable law.
Employees must respect contractual obligations relating to confidentiality, personal data protection and information security.

3.2 Suppliers and business partners

We select suppliers based on objective criteria, particularly quality, price, reliability, professional competence, delivery terms and other relevant company requirements.

We expect our suppliers and business partners to comply with applicable laws and the fundamental principles of honest business conduct, respect for human rights, prohibition of forced labour and unlawful child labour, occupational health and safety, and environmental protection.
When assessing suppliers, we take into account the nature of the goods or services supplied and the risks reasonably associated with their activities. If we identify serious shortcomings, we may ask the supplier to provide an explanation and implement corrective measures. In the event of serious or repeated violations, we may reconsider the continuation of the business relationship.

3.3 Prevention of corruption and bribery

CNC KOVO s.r.o. applies a zero-tolerance approach to bribery and corruption.
Employees must not, directly or through third parties, offer, promise, give, request or accept bribes or other improper advantages in order to influence business decisions, obtain a contract, secure an improper advantage or influence the performance of a public function.
Off-the-books payments, commissions outside duly agreed business terms and other concealed benefits are prohibited.
Gifts and hospitality may be accepted or offered only when they are reasonable, transparent, lawful and cannot influence, or create the appearance of influencing, business decisions. Cash gifts and cash equivalents are prohibited.
The value of an individual customary gift must not exceed CZK 500. However, even a gift of a lower value is unacceptable if it could influence impartiality, create an obligation or be regarded as a bribe. Employees must consult company management in advance about gifts or hospitality that could give rise to concerns.
The company does not provide bribes or improper personal benefits to representatives of customers, suppliers, public officials or other individuals. Interactions with public authorities must be transparent and comply with applicable laws.

3.4 Conflicts of interest in business relationships

Employees must not use their position to obtain personal benefits at the expense of the company or its business partners.
Business decisions must be based on the legitimate needs of the company and objective criteria. Personal, family or financial interests must not improperly influence supplier selection, contract awards or other business decisions.

3.5 Donations, contributions and support for third parties

Contributions, donations or other support for non-profit organisations, political parties, associations or other organisations may be provided only with the approval of company management, in compliance with applicable laws and in a transparent manner.
Such support must not be used to circumvent anti-corruption rules or obtain an improper business or personal advantage.

3.6 Personal data protection and confidentiality

The company protects personal data and confidential information obtained in the course of its activities. Personal data is collected and used only for legitimate purposes, to the extent necessary and in accordance with applicable laws.

Employees must comply with rules governing access to information, its storage, transfer and security. Any suspected loss, leak or unauthorised disclosure of information must be reported to company management without undue delay.

4. Etická pravidla v oblasti zdraví, bezpečnosti, životního prostředí a udržitelnosti

4.1 Ochrana zdraví, bezpečnost a prevence rizik

Respekt k životu a zdraví znamená aktivně předcházet situacím, které by mohly ohrozit zaměstnance, zákazníky, dodavatele nebo jiné osoby. Společnost podporuje prevenci pracovních úrazů, identifikaci rizik a zvyšování povědomí o bezpečnosti.
Při práci se stroji, nástroji, chemickými látkami a dalšími materiály je nutné dodržovat příslušné bezpečnostní postupy a používat odpovídající ochranné prostředky. Nebezpečné látky musí být skladovány, používány a likvidovány v souladu s právními předpisy a pokyny pro bezpečné zacházení.
Zaměstnanci mají bez zbytečného odkladu upozorňovat na nebezpečné situace, úniky látek, poškozené vybavení nebo jiné okolnosti, které mohou ohrozit zdraví, bezpečnost či majetek.

4.2 Ochrana životního prostředí

CNC KOVO s.r.o. si uvědomuje odpovědnost za dopady své činnosti na životní prostředí a zavazuje se dodržovat příslušné environmentální právní předpisy a povolení.
V rámci své výrobní činnosti usilujeme zejména o:

- účelné využívání kovových materiálů a omezování výrobních ztrát;
- předcházení vzniku odpadu a jeho správné třídění a předávání oprávněným osobám;
- hospodárné využívání elektrické energie, vody a dalších zdrojů;
- bezpečné zacházení s provozními kapalinami, oleji, chemickými látkami a dalšími potenciálně nebezpečnými materiály;
- prevenci úniků, znečištění a dalších nepříznivých dopadů výrobních činností na životní prostředí;
- vyhledávání praktických možností, jak postupně zlepšovat environmentální výkonnost společnosti.

Zaměstnanci jsou povinni dodržovat stanovené postupy pro nakládání s odpady, materiály a chemickými látkami a upozornit na situace, které mohou vést ke znečištění životního prostředí.

4.3 Udržitelnost a efektivita výroby

Společnost usiluje o dlouhodobě udržitelné podnikání založené na odpovědném využívání zdrojů, kvalitě výroby, bezpečnosti práce a ekonomické stabilitě.
Při vývoji a výrobě produktů, pokud je to technicky a obchodně možné a odpovídá to požadavkům zákazníků, podporujeme řešení, která zvyšují efektivitu, omezují materiálové ztráty, snižují hmotnost výrobků nebo přispívají ke snížení spotřeby energie a emisí během jejich používání.
Zlepšování environmentální a sociální výkonnosti považujeme za průběžný proces. Podle možností společnosti vyhodnocujeme relevantní oblasti, například spotřebu energie, vznik a využití odpadu, pracovní úrazy a školení zaměstnanců, a hledáme příležitosti ke zlepšení.

Při rozhodování o provozu, investicích a organizaci práce se snažíme zohledňovat nejen ekonomické hledisko, ale také bezpečnost zaměstnanců, ochranu životního prostředí a dlouhodobé dopady našich rozhodnutí.

4.4 Odpovědnost zaměstnanců a spolupráce

Každý zaměstnanec přispívá k bezpečnému a odpovědnému fungování společnosti dodržováním stanovených postupů, šetrným zacházením s materiály a vybavením a upozorňováním na možnosti zlepšení.
Společnost podporuje praktické návrhy zaměstnanců, které mohou vést ke zvýšení bezpečnosti, snížení spotřeby zdrojů, omezení odpadu nebo zlepšení pracovních podmínek.

4. Ethical Rules Concerning Health, Safety, the Environment and Sustainability

4.1 Health protection, safety and risk prevention

Respect for life and health means actively preventing situations that could endanger employees, customers, suppliers or other individuals. The company supports the prevention of occupational accidents, risk identification and greater safety awareness.
When working with machinery, tools, chemicals and other materials, employees must follow the relevant safety procedures and use appropriate protective equipment. Hazardous substances must be stored, used and disposed of in accordance with applicable laws and safe-handling instructions.
Employees must promptly report unsafe conditions, spills, damaged equipment or other circumstances that could endanger health, safety or property.

4.2 Environmental protection

CNC KOVO s.r.o. recognises its responsibility for the environmental impacts of its activities and is committed to complying with applicable environmental legislation and permits.
As part of our manufacturing activities, we particularly strive to:

- use metal materials efficiently and reduce production losses;
- prevent waste, sort it correctly and transfer it to authorised waste handlers;
- use electricity, water and other resources efficiently;
- handle process fluids, oils, chemicals and other potentially hazardous materials safely;
- prevent leaks, pollution and other adverse environmental impacts arising from manufacturing activities;
- identify practical opportunities to progressively improve the company's environmental performance.

Employees must follow established procedures for handling waste, materials and chemicals and report situations that could lead to environmental pollution.

4.3 Sustainability and manufacturing efficiency

The company strives to operate sustainably over the long term, based on responsible resource use, manufacturing quality, occupational safety and economic stability.

In product development and manufacturing, where technically and commercially feasible and consistent with customer requirements, we support solutions that improve efficiency, reduce material losses, lower product weight or contribute to reducing energy consumption and emissions during product use.
We regard improvements in environmental and social performance as an ongoing process. Where appropriate and proportionate to the company's capabilities, we evaluate relevant areas such as energy consumption, waste generation and recovery, occupational accidents and employee training, and identify opportunities for improvement.
When making decisions about operations, investment and work organisation, we seek to consider not only economic factors but also employee safety, environmental protection and the long-term impacts of our decisions.

4.5 Employee responsibility and cooperation

Every employee contributes to the safe and responsible operation of the company by following established procedures, handling materials and equipment carefully, and identifying opportunities for improvement.
The company encourages practical employee suggestions that can improve safety, reduce resource consumption, minimise waste or improve working conditions.

5. Oznamování porušení kodexu a nápravná opatření

5.1 Oznamování porušení

Každý zaměstnanec, který se v dobré víře dozví o možném porušení tohoto kodexu, právních předpisů nebo interních pravidel společnosti, je oprávněn na tuto skutečnost upozornit vedení společnosti nebo osobu určenou pro přijímání takových oznámení.
Oznámení může zahrnovat například podezření na korupci, střet zájmů, diskriminaci, obtěžování, porušení bezpečnosti práce, nesprávné nakládání s informacemi nebo porušení environmentálních pravidel.
Oznámení má být podáno bez zbytečného odkladu a pokud možno s uvedením skutečností, které umožní situaci posoudit. Zaměstnanec nemusí sám provádět vyšetřování ani prokazovat, že k porušení skutečně došlo

5.2 Důvěrnost a ochrana oznamovatelů

Společnost bude s oznámeními zacházet odpovědně a v přiměřeném rozsahu chránit důvěrnost informací a totožnost oznamovatele, pokud je známa, v souladu s právními předpisy.
Společnost nepřipouští odvetná opatření vůči osobám, které v dobré víře upozorní na možné porušení pravidel. Ochrana se nevztahuje na vědomě nepravdivá oznámení učiněná se záměrem poškodit jinou osobu.
Oznámení budou posouzena nestranně a přiměřeně jejich povaze. V případě potřeby společnost přijme opatření k nápravě a k omezení rizika opakování podobné situace.
Tento článek nenahrazuje případnou povinnost zavést a provozovat vnitřní oznamovací systém podle příslušných právních předpisů. Pokud se na společnost taková povinnost vztahuje, postupuje se rovněž podle příslušného systému a stanovených pravidel.

5.3 Řešení porušení kodexu

Každé důvodné podezření na porušení kodexu bude posouzeno s ohledem na povahu a závažnost situace. Společnost může podle okolností přijmout organizační, preventivní nebo nápravná opatření a v případě potřeby postupovat v souladu s pracovněprávními předpisy.
Zaměstnanci jsou povinni při řešení oznámených případů spolupracovat, poskytovat pravdivé informace a respektovat důvěrnost souvisejících údajů.

5. Reporting Violations of the Code and Corrective Measures

5.1 Reporting violations

Any employee who becomes aware in good faith of a possible violation of this Code, applicable laws or the company's internal rules may raise the concern with company management or a person designated to receive such reports.
Reports may concern, for example, suspected corruption, conflicts of interest, discrimination, harassment, breaches of occupational safety, improper handling of information or violations of environmental rules.
Reports should be made without undue delay and, where possible, include information that will help the company assess the situation. Employees are not required to conduct their own investigation or prove that a violation has actually occurred.

5.2 Confidentiality and protection of reporting persons

The company will handle reports responsibly and protect the confidentiality of the information and the identity of the reporting person, where known, to an appropriate extent and in accordance with applicable laws.
The company does not tolerate retaliation against anyone who reports a possible violation in good faith. This protection does not extend to knowingly false reports made with the intention of harming another person.
Reports will be assessed impartially and proportionately to their nature. Where necessary, the company will take corrective action and measures to reduce the risk of similar incidents recurring.
This section does not replace any obligation to establish and operate an internal reporting system under applicable legislation. If such an obligation applies to the company, the relevant reporting system and its procedures must also be followed.

5.4 Handling violations of the Code

Any reasonable suspicion of a violation of this Code will be assessed with regard to the nature and seriousness of the situation. Depending on the circumstances, the company may take organisational, preventive or corrective measures and, where necessary, act in accordance with employment legislation.
Employees must cooperate in handling reported cases, provide truthful information and respect the confidentiality of related information.

6. Závěrečná ustanovení a odpovědnost za dodržování kodexu

Tento Etický kodex vyjadřuje základní hodnoty a očekávání společnosti CNC KOVO s.r.o. Je závazný pro vedení společnosti a všechny zaměstnance v rozsahu odpovídajícím jejich pracovnímu zařazení a činnosti.
Vedení společnosti odpovídá za seznámení zaměstnanců s kodexem a jeho změnami. Zaměstnanci jsou povinni se s kodexem seznámit, porozumět jeho zásadám a dodržovat je při své práci. Společnost může seznámení zaměstnanců s kodexem doložit přiměřeným způsobem.
Společnost očekává, že dodavatelé a poskytovatelé služeb budou respektovat základní zásady uvedené v tomto kodexu, zejména dodržování právních předpisů, poctivé podnikání, respekt k lidským právům, bezpečnost práce a ochranu životního prostředí. Rozsah požadavků a případné ověřování se přizpůsobují povaze spolupráce a souvisejícím rizikům.
Kodex bude podle potřeby přezkoumáván a aktualizován, zejména při významných změnách právních předpisů, činnosti společnosti nebo zjištěných rizik.
Porušení kodexu může vést k přijetí přiměřených nápravných opatření a případně k dalším důsledkům v souladu s příslušnými právními předpisy.
Kodex nabývá účinnosti dnem schválení vedením společnosti.

6. Final Provisions and Responsibility for Compliance

This Code of Ethics expresses the fundamental values and expectations of CNC KOVO s.r.o. It is binding on company management and all employees to the extent relevant to their roles and activities.
Company management is responsible for ensuring that employees are informed about the Code and its amendments. Employees are required to familiarise themselves with the Code, understand its principles and comply with them in their work. The company may document employees' acknowledgement of the Code in an appropriate manner.
The company expects suppliers and service providers to respect the fundamental principles set out in this Code, particularly compliance with applicable laws, honest business conduct, respect for human rights, occupational safety and environmental protection. The scope of requirements and any verification measures will be proportionate to the nature of the business relationship and the associated risks.
The Code will be reviewed and updated as necessary, particularly when there are significant changes in legislation, the company's activities or identified risks.
A breach of this Code may result in appropriate corrective measures and, where applicable, further consequences in accordance with relevant legislation.
This Code enters into force on the date of its approval by company management.

Pozice: CEO, Jméno: Zdeněk Škoda
Datum: 30. 6. 2026

